



IIS P.
DAGOMARI

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO AL PORTALE

Aziende e studi professionali da anni contattano il nostro Istituto alla ricerca di diplomati da inserire nella loro attività.

Da un confronto con i referenti per le scuole dell'Ordine dei Commercialisti e Esperti Contabili di Prato è emersa la necessità di creare uno strumento che agevolasse i contatti con i nostri diplomati.

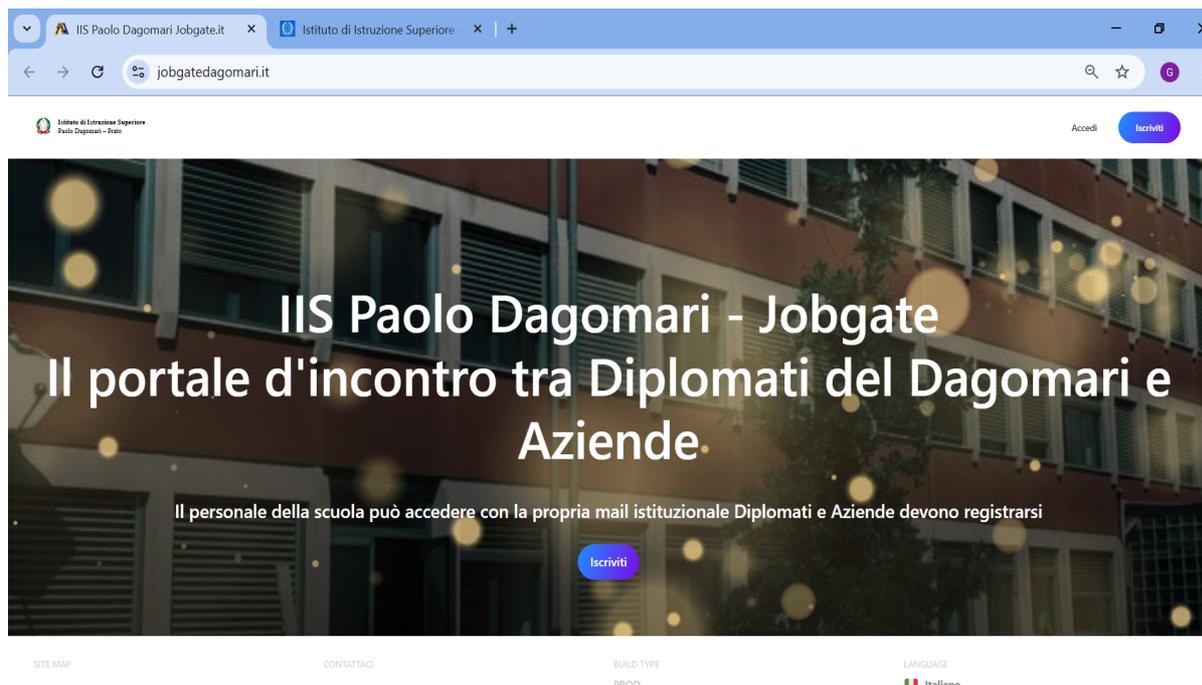
In collaborazione con l'IGS Gullio Buzzi è stato possibile realizzare un portale dedicato, in cui le aziende e gli studi professionali potranno inserire le loro offerte di lavoro e al quale solo i diplomati del nostro Istituto potranno iscriversi e rispondere in completa autonomia alle richieste presenti.

Il servizio è gratuito e rispetta la normativa sulla privacy.

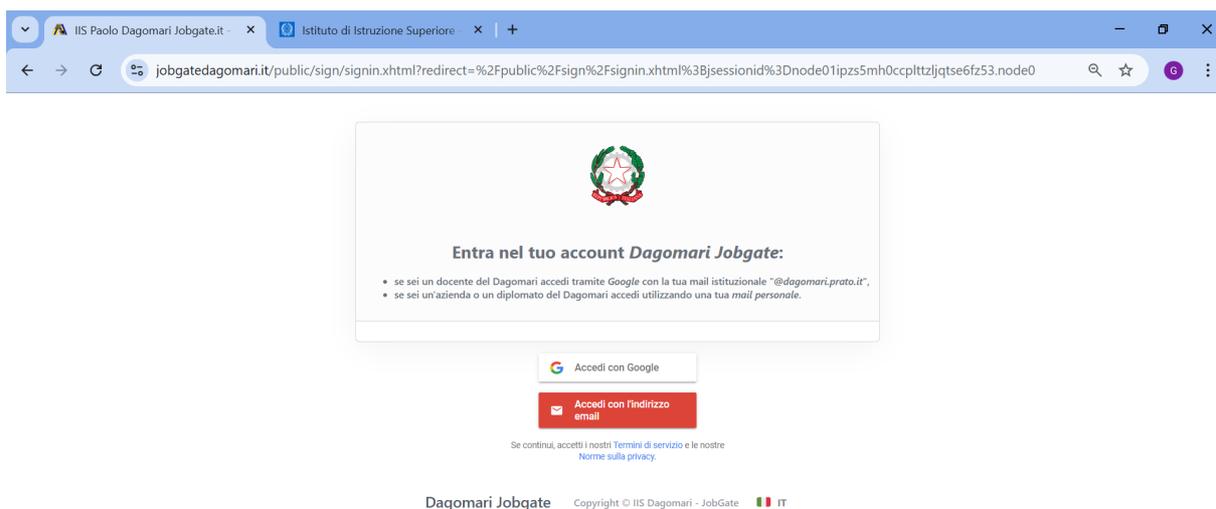
01 _ ISCRIZIONE AL PORTALE

- 1) Collegarsi al sito dell'IIS P.DAGOMARI <https://www.istitutodagomari.edu.it/>
- 2) Cliccando sul pulsante JOBGATE- DAGOMARI e si aprirà la schermata contenente il link.

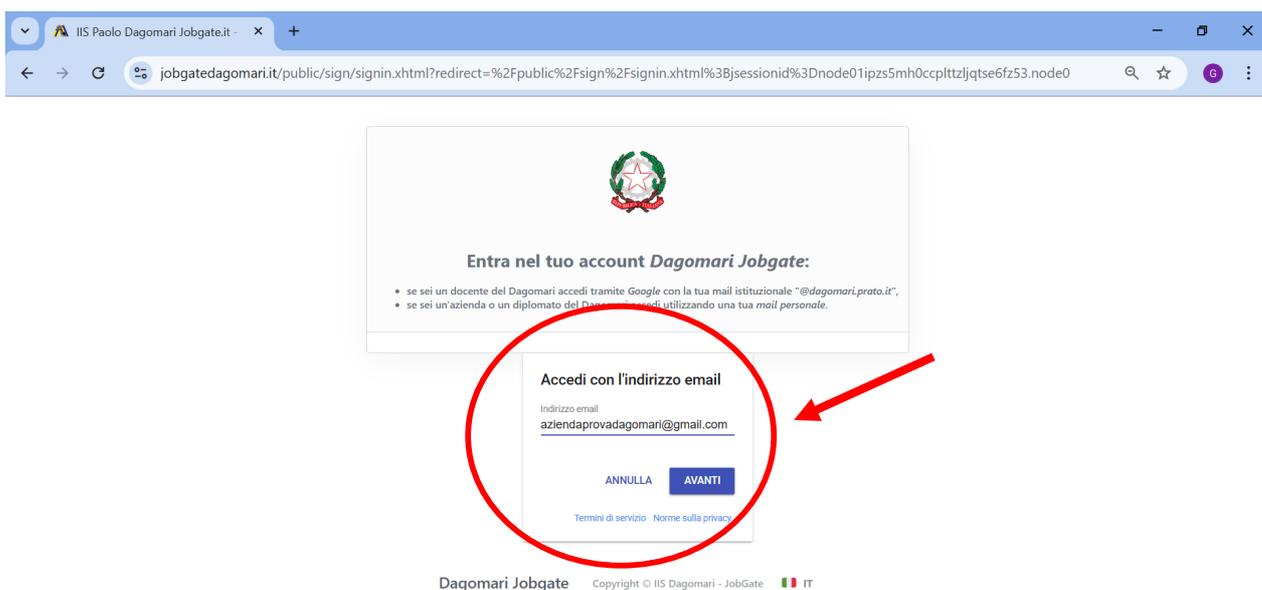
Una volta fatto l'accesso si visualizzerà la schermata seguente. Cliccare su **ISCRIVITI**.



- 3) Cliccare sul **pulsante rosso**.



4) Inserire la propria e-mail, cliccare su AVANTI e creare la password.



5) Confermare l'indirizzo e-mail cliccando sul link ricevuto sulla casella di posta indicata in sede di registrazione.

6) Per accedere al portale ripetere i passaggi 1) 2) e 3). L'accesso avviene sempre dal **pulsante rosso**

7) Completare la registrazione, prima con l'inserimento del nominativo del soggetto che si occuperà della gestione del portale, poi con il completamento del profilo dell'azienda/studio. Cliccare su AVANTI.



1 Accesso 2 Profilo 3 Conferma 4 Fine

Nuove Credenziali Accesso

Per iniziare, Dagomari Jobgate creerà un account. Puoi effettuare l'accesso tramite una qualunque email.

Email *
aziendaprovadagomari@gmail.com

Ruolo *
Seleziona Ruolo

Nome *
Jane

Cognome *
Diaz

Avanti

Hai già un account?

IIS Paolo Dagomari Jobgate.it - x +

jobgatedagomari.it/public/sign/signup1.xhtml?cid=2

1 Accesso 2 Profilo 3 Conferma 4 Fine

Completa Profilo Azienda
 Compila alcune informazioni sulla tua azienda.

Ragione Sociale *
 NomeAzienda Srl

Indirizzo *
 Via Abcode 987654321, Prato, 59100, Toscana

Area *
 Area di produzione

Settori coinvolti nella produzione *
 1000 caratteri rimanenti.

Disponibilità ad accogliere studenti in stage PCTO *
 Seleziona una scelta

Email *
 abc@google.com

Telefono *
 +39 12345678

Sito Web (opzionale)
 www.abc.com

Avanti

8) Accettare i termini di servizio e l' informativa privacy e cliccare su CONFERMA.

IIS Paolo Dagomari Jobgate.it - x +

jobgatedagomari.it/public/sign/signup2.xhtml?cid=2

1 Accesso 2 Profilo 3 Conferma 4 Fine

Conferma iscrizione: confermando creerai un nuovo account su Dagomari Jobgate

Accetto i Termini di Servizio e la Informativa sulla Privacy di Dagomari Jobgate.

Conferma

Dagomari Jobgate Copyright © IIS Dagomari - JobGate IT

9) Come indicato nell'ultima schermata per poter inserire le proprie offerte di lavoro è necessaria l'autorizzazione del gestore del portale.

1 Accesso 2 Profilo 3 Conferma 4 Fine

Attendi l'approvazione del tuo account

L'iscrizione è andata a buon fine e il tuo account è stato creato correttamente. Attendi che un amministratore del sistema verifichi la tua iscrizione (ti invieremo una mail come conferma).
 Una volta approvato potrai accedere con la tua mail personale che hai appena indicato in questa iscrizione.

Torna al Login

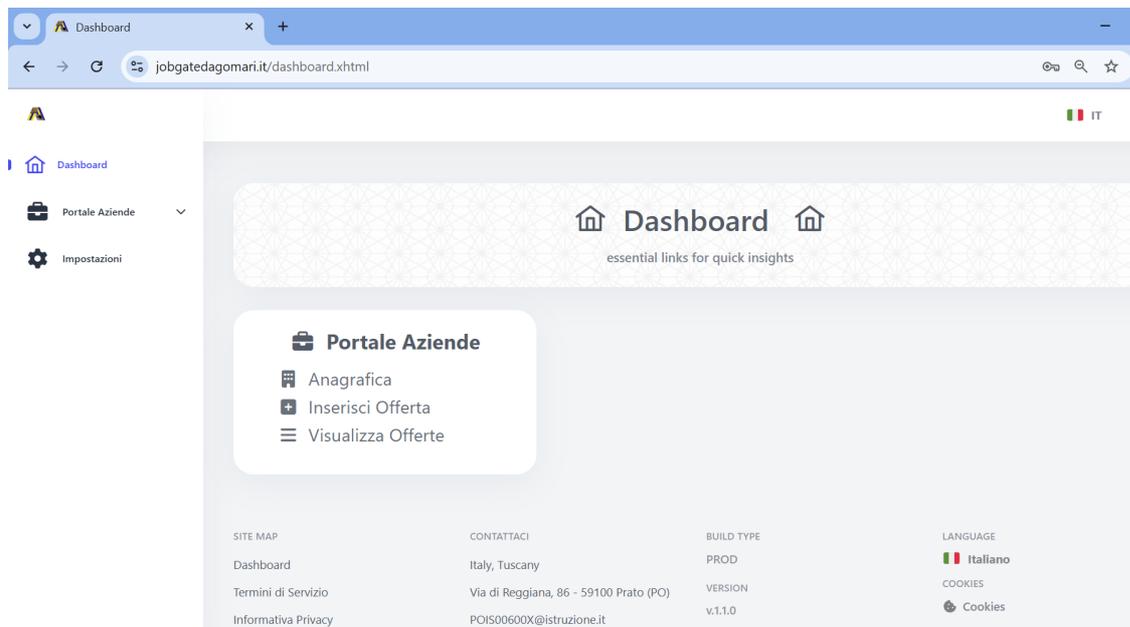
Dagomari Jobgate Copyright © IIS Dagomari - JobGate IT

02 ACCESSO E UTILIZZO DEL PORTALE

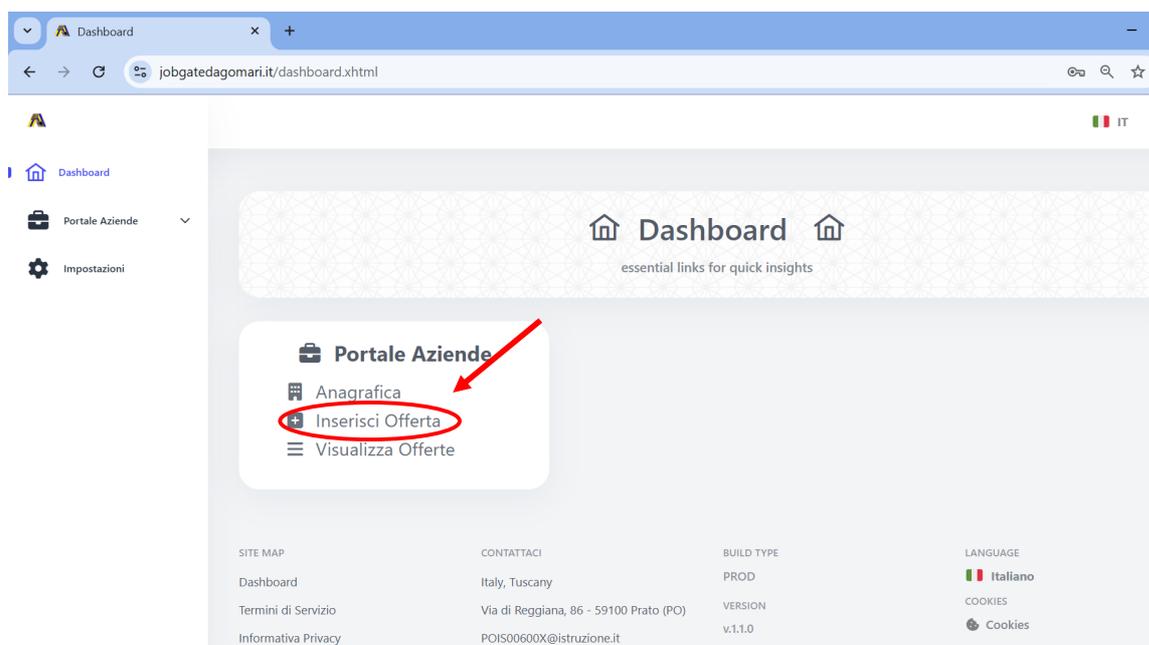
Per accedere al portale ripetere i passaggi 1) 2) e 3) della fase precedente.

L'accesso avviene sempre dal **pulsante rosso** con le credenziali inserite nella fase di registrazione.

Verrà visualizzata la seguente schermata.



Sarà possibile inserire l'offerta cliccando sul pulsante INSERISCI OFFERTA.



Al termine dell'inserimento cliccare su SALVA.

Form Offerta di Lavoro

Inserisci una nuova offerta di lavoro o modifica una offerta di lavoro esistente

Status *

Attiva

Azienda *

AZIENDARROVIA

Mail del referente dell'annuncio (opzionale)

azienda@dagomari.it

Mail a cui inviare il CV (opzionale)

azienda@dagomari.it

Settori coinvolti (selezione max 2 settori) *

Economico

Descrizione del Profilo Lavorativo Richiesto *

Impiegato amministrativo con conoscenze linguistiche

9947 caratteri rimanenti.

Carica pdf (opzionale): *

+ Carica pdf (opzionale)

Salva

Utilizzare il pulsante VISUALIZZA OFFERTA per modificare l'offerta inserita o per procedere alla cancellazione.

Dashboard

essential links for quick insights

Portale Aziende

- Anagrafica
- Inserisci Offerta
- Visualizza Offerte

SITE MAP

Dashboard

Termini di Servizio

Informativa Privacy

CONTATTACI

Italy, Tuscany

Via di Reggiana, 86 - 59100 Prato (PO)

POIS00600X@istruzione.it

BUILD TYPE

PROD

VERSION

v.1.1.0

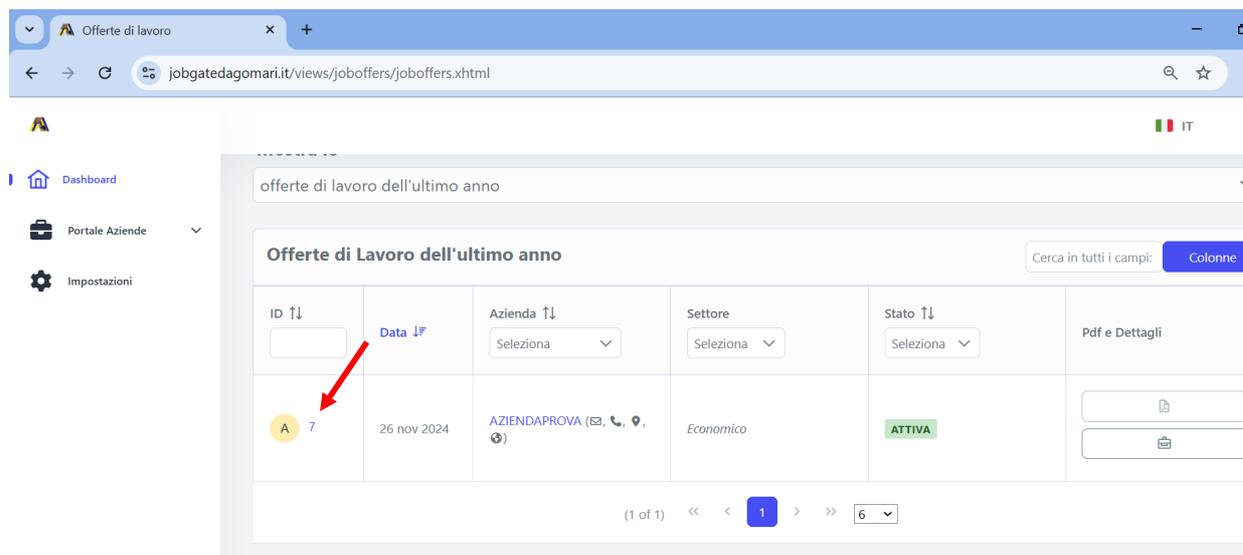
LANGUAGE

Italiano

COOKIES

Cookies

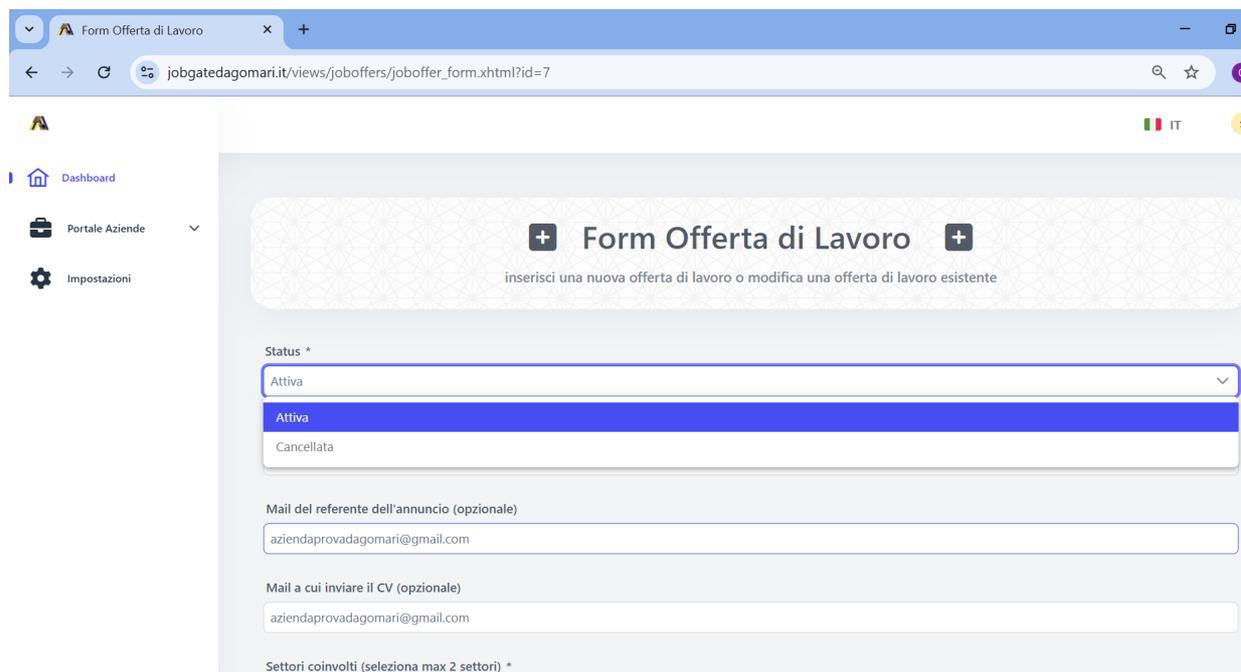
Cliccare sul numero per MODIFICARE o CANCELLARE l'offerta.



The screenshot shows a web browser window with the URL `jobgatedagomari.it/views/joboffers/joboffers.xhtml`. The page displays a table titled "Offerte di Lavoro dell'ultimo anno". The table has columns for ID, Data, Azienda, Settore, Stato, and Pdf e Dettagli. The first row shows an offer with ID "A 7", dated "26 nov 2024", from "AZIENDAPROVA", in the "Economico" sector, with a status of "ATTIVA". A red arrow points to the "7" in the ID column. The table is on page 1 of 1, with a total of 6 items.

Per cancellare l'offerta di lavoro basta selezionare dal menù a tendina l'opzione CANCELLATA.

L'offerta resterà visibile all'azienda ma non lo sarà più per i diplomati.



The screenshot shows a web browser window with the URL `jobgatedagomari.it/views/joboffers/joboffer_form.xhtml?id=7`. The page is titled "Form Offerta di Lavoro" and contains a form for creating or editing a job offer. The "Status" dropdown menu is open, showing the options "Attiva" and "Cancellata". The "Mail del referente dell'annuncio (opzionale)" field contains the email address `aziendaprovadagomari@gmail.com`. The "Mail a cui inviare il CV (opzionale)" field also contains the email address `aziendaprovadagomari@gmail.com`. The "Settori coinvolti (seleziona max 2 settori)" field is empty.

Per eventuali problematiche o dubbi scrivere alla mail: jogate@dagomari.prato.it